

# meal-o Isermann GmbH

Bült 37, 48619 Heek

STAND

F4

## Stelle

Helfer:in im Büromanagement  
(Inklusionsstelle) (m/w/d)

## Stundenumfang

Wir empfehlen Teilzeit (30h);  
Vollzeit möglich

## Beginn

ab sofort

## Befristung

Eine Übernahme in eine unbefristete  
Anstellung wird angestrebt

## Arbeitsort

meal-o Isermann GmbH, Bült 37,  
48619 Heek

## Notwendige Qualifikation

- Sekundarstufe 1 (Mittlere Reife) oder höher
- PC-Kenntnisse (z.B. MS-Word, Outlook, Excel)



## Ansprechperson



Uwe Isermann



02568 7389840



info@meal-o.com

NUMMER

74

# meal-o Isermann GmbH

Bült 37, 48619 Heek

## Weitere Infos zu den Tätigkeiten

- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Telefonannahme – Technischer Kunden-Support per Telefon/E-Mail
- Administration der meal-o-Software (meal-o-Kundendatenbanken)
- Interessenten-Recherche und Verwaltung
- Terminverwaltung und Pflege von Präsentationen, Interessenten- und Kundengesprächen
- Kundenverwaltung – Kundendaten anlegen und pflegen

## Weitere Infos zu den Qualifikationen

- Verantwortungsbewusstsein
- Zielstrebigkeit und Engagement
- Teamfähigkeit
- Spaß an Organisation und Kommunikation

## Weitere Infos zum Unternehmen

Die meal-o Isermann GmbH mit Sitz in Heek ist der Allround-Anbieter im Bereich von Organisations- und Verwaltungssystemen für den Bildungsbereich. Seit 2011 bieten wir z.B. für Kitas, Grund- und weiterführende Schulen, WfbM-Werkstätten, Caterern und Trägerschaften flexibel und individuell anpassbare Softwarelösungen für die digitale Buchung und Abrechnung der Verpflegung und des Ganztages in Bildungseinrichtungen. Als ausgezeichnete LWL-Inklusionsbetriebe steht meal-o für die Chancengleichheit aller Menschen. Wir bieten Menschen mit und ohne Behinderung einen sozialversicherungspflichtigen Arbeitsplatz in einem familiären Umfeld an.

NUMMER

74