

Gemeinnützige Umweltwerkstatt GUW GmbH

Haus Uhlenkotten 12 a, 48159 Münster

STAND

C10

Stelle	Büroangestellte:r (m/w/d)
Art der Tätigkeit	Verwaltung, allgemeine Bürotätigkeiten
Stundenumfang	Ab 20 Stunden bis Vollzeit, wenn gewünscht
Beginn	jederzeit, flexibel
Befristung	keine
Arbeitsort	Haus Uhlenkotten 12 a in 48159 Münster
Notwendige Qualifikation	Fehlerfreies Deutsch in Wort und Schrift

Ansprechpersonen

 Anne- Katrin Pahls

 0251 6203341

 a.pahls@guw-muenster.de

NUMMER

56

Gemeinnützige Umweltwerkstatt GUW GmbH

Haus Uhlenkotten 12 a, 48159 Münster

Weitere Infos zu den Qualifikationen

- Erfahrungen in der Verwaltung und allgemeinen Bürotätigkeit
- MS.Office-Kenntnisse
- Bereitschaft auch ein neues Rechnungsprogramm kennen zu lernen

Weitere Infos zum Unternehmen

Wir begrüßen Sie sehr gerne in unserem freundlichen und motivierten Team. Im Büro arbeiten 4 Bauleiter und 4 Verwaltungsangestellte auf 200 qm, weitere 27 Kollegenarbeiten in unserem Kernbereich, dem Garten- und Landschaftsbau. Der Zugang zu unserem Büro ist barrierefrei. Das Unternehmen ist inhabergeführt, das Arbeitsklima ist familiär.

NUMMER

56